УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ гимназии №16 «Интерес»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Снегирева

**Образовательный минимум.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** | **Русский язык** |
| **Класс** | **7 класс** |
| **Период** | **1 триместр** |
| **Уч.год** | **разработано в 2022 – 2023** |

|  |
| --- |
| **Владение понятиями** |
| **Текст. Функциональные разновидности языка.** |
| Монолог - | речь действующего лица, выключенная из разговорного общения и не предполагающая непосредственного отклика. |
| Диалог – | разговор двух или нескольких лиц, состоящий из обмена высказываниями-репликами. |
| Текст. Признаки текста -  | Текст – речевое произведение, состоит из предложений, связанных: темой, основной мыслью, последовательностью изложения, принадлежностью к определенному стилю речи. Текст можно озаглавить. |
| План текста | Последовательное представление частей содержания изученного текста в кратких формулировках, отражающих тему и (или) основную мысль. Виды планов: простой и сложный. Назывной, вопросный, тезисный. |
| Средства связи предложений в тексте -  | Лексический повтор, синонимы, антонимы, замена существительного местоимением, союзы, употребление слов одной тематики, наречия, вводные слова. |
| Рассуждение -  | тип текста, в котором содержится доказательство, объяснение какой-либо мысли. Композиция рассуждения: тезис, обоснование тезиса (аргументы, доказательства, примеры), вывод (заключение на основе сказанного). |
| Публицистический стиль -  | стиль общественно-политической литературы, периодической печати, ораторской речи и т.д. Цель – воздействовать, влиять на мысли, чувства, поведение, поступки читателей и слушателей.  |
| Официально-деловой стиль -  | точная передача деловой информации. Используется для написания различных официальных документов, деловых бумаг. |
| **Причастие.** |
| Причастие -  | это самостоятельная часть речи, которая обозначает проявляющийся во времени признак предмета по действию и отвечает на вопросы какой? какая? какое? какие? Причастия бывают совершенного и несовершенного вида, настоящего и прошедшего времени. Изменяются по числам, падежам и только в единственном числе по родам. В предложении причастия обычно бывают определениями, реже – сказуемыми. |
| Причастный оборот -  | это причастие с зависимыми от него словами. В предложении причастный оборот является одним членом предложения – **определением**. Слово, от которого зависит причастие, называется **определяемым словом.** Если причастный оборот стоит после определяемого слова, то он с обеих сторон выделяется запятыми. |
| Действительные причастия -  | обозначают признак, который возник в результате действия самого предмета. |
| Страдательные причастия -  | обозначают признак, который возник у предмета под действием другого предмета. |
| Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий настоящего времени. | Выбор суффиксов причастий настоящего времени зависит от **спряжения глагола**, от которого оно образовано:   |
| Суффиксы действительных причастий наст.вр.**Если от глагола** **I спр →** -ущ-(-ющ) **II спр →** -ащ-(-ящ-)  | Суффиксы страдательных причастий наст.вр.**Если от глагола** **I спр** → -ем-(-ом-) Искл. – движимый (двигать, I спр.)**II спр** → -им-  |
| Правописание суффиксов действительных прошедшего времени | Суффиксы действительных причастий прошедшего времени -вш- -ш- Перед суффиксом причастий пишется та же гласная, что и в н.ф глагола. |