

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГИМНАЗИЯ № 16 «ИНТЕРЕС»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(МОУ ГИМНАЗИЯ № 16 «ИНТЕРЕС»)

СОГЛАСОВАНО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА

Н.А.МУРАВЬЕВА

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР МОУ ГИМНАЗИИ №16 «ИНТЕРЕС»

И.В.СНЕГИРЕВА

«20» АВГУСТА 2013 г.

*Внесены изменения 20.10.2017
в связи с переименованием гимназии.*

*Внесены изменения в связи с
введением обновленных ФГОС (пр. № 81\6 от 01.04.2022)*

Должностная инструкция УЧИТЕЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учитель назначается и освобождается от должности директором гимназии. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, воспитателя (ГПД), библиотекаря, старшего вожатого, лаборанта, секретаря учебной части. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора гимназии, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Учитель должен, как правило, иметь профессиональное образование или специальную подготовку, а также владеть компьютером на уровне пользователя, знать программы Word, Excel, PowerPoint в объеме, необходимом для обеспечения учебного процесса на уровне современных требований.

1.3. Учитель подчиняется директору, а также его заместителям по УВР, ВР, по безопасности, по АХЧ.

1.4. Учителю непосредственно подчиняются:

- лаборант или техник (инженер), работающий в помещении, закрепленном за учителем.

1.5. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Московской области, решениями и Главы муниципального образования, Управления образованием Люберецкого района; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.6. Учитель должен знать:

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на начальной ступени общеобразовательного учреждения, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

- требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;

- методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;

- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;

- средства обучения и их дидактические возможности;

- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1. организация учебно-воспитательного процесса на своих уроках и других мероприятиях с учащимися, руководство им и контроль за развитием этого процесса;

2.2. обеспечение социализации, формирования общей культуры личности, способствующих осознанному выбору и последующему освоению профессиональных программ учащимися;

2.3. обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе на своих уроках и других видах деятельности с учащимися;

2.4. соблюдение принципов здоровьесбережения на своих уроках и других мероприятиях с учащимися;

2.5. получение в результате обучения учащихся тех результатов, которые соответствуют требованиям образовательных стандартов (по каждому учебному предмету).

3. ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ.

3.1. **Профессиональная компетентность** – качество действий учителя, обеспечивающих:

* своевременное и оптимальное решение педагогических проблем и типичных профессиональных задач;

* видение проблем и их преодоление;

* нахождение нестандартных решений задач;

* гибкость и готовность принимать происходящие изменения, умение их инициировать и управлять ими;

* владение современными технологиями обучения, формирования классного коллектива;

* владение проектными технологиями;

* умение видеть, развивать возможности и мотивацию учащихся.

3.2. **Коммуникативная компетентность** - качество действий учителя, обеспечивающих:

* умение вести переговоры, общаться с родителями и коллегами по работе;

* способность разрешения напряженных и конфликтных ситуаций;

* владение навыками ораторского искусства, активного слушания (умение слышать и понимать партнера), аргументации и убеждения, мотивации коллег и учащихся.

3.3. **Информационная компетентность** – качество действий учителя, обеспечивающих:

* эффективное восприятие и оценку информации, отбор и синтез информации в соответствии с системой приоритетов;

* использование информационных технологий в образовательной деятельности;

* работу с различными информационными источниками и ресурсами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач;

* грамотное ведение школьной документации на электронных носителях.

3.4. **Правовая компетентность** - качество действий учителя, обеспечивающих:

* эффективное использование в педагогической деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти;

* принятие решений в рамках существующей законодательной базы.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

4.1. анализирует:

- административные и срезовые контрольные работы и в трехдневный срок (сочинения в 9 -11 классах проверяются в недельный срок) представляет по ним отчет непосредственному руководителю;

- результаты усвоения учащимися преподаваемого предмета;

4.2. прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов и программ;

- последствия запланированных изменений в программе, учебном плане;

- последствия внедрения новшеств;

4.3. планирует и организует:

- учебно-воспитательный процесс на уроках и других мероприятиях, проводимых с учащимися;

- осуществление систематического контроля за качеством знаний учащихся и за выполнением домашних заданий;

- работу с учащимися по подготовке к переводным и выпускным экзаменам (промежуточной и итоговой аттестации);

- просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам организации усвоения государственных стандартов и программ по преподаваемому предмету;

- горячее питание для учащихся 1-4 классов;
- овладение учащимися рациональными способами и приемами учебной деятельности;
- обучение учащегося на дому в соответствии с приказом директора по составленному расписанию;
- оснащение закрепленного за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, техническими средствами обучения, учебно-методической и художественной литературой по профилю преподаваемого предмета и соответствующими современным требованиям;
- с участием заместителя директора по административно-хозяйственной части своевременную и качественную паспортизацию и инвентаризацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения;

4.4. координирует:

- работу учеников по освоению государственных образовательных стандартов и программ по преподаваемому предмету;
- взаимодействие учащихся между собой во время уроков и внеклассных мероприятий;
- дежурство учащихся класса, в котором он является классным руководителем, в соответствии с графиком дежурства;

4.5. контролирует:

- систематически качество знаний обучающихся, выполнение ими домашних заданий;
- соблюдение обучающимися во время занятий Правил для учащихся и техники безопасности;
- безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в гимназии порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

4.6. корректирует:

- ход выполнения учебного плана и программ;
- знания учащихся по преподаваемому предмету; проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

4.7. разрабатывает:

- инструкции по технике безопасности в закрепленном помещении и пересматривает их при изменении технической оснащённости, но не реже 1 раза в 5 лет;
- инструкции для учащихся по проведению лабораторных и практических работ;
- рабочую образовательную программу по преподаваемому предмету (предметам);
- тематические планы работы по учебным предметам и внеучебной деятельности на учебную четверть и рабочий план на каждый урок и занятие.

4.8. консультирует:

- обучающихся очно по преподаваемому предмету с целью повышения качества знаний обучающихся, усвоения ими программы, в том числе и во внеурочное время, а также в случае обучения учащегося по системе экстерната и по индивидуальному учебному плану;
- родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания;

4.9. оценивает:

- текущее, промежуточное и итоговое качество знаний, умений и навыков учащихся по преподаваемому предмету;

4.10. обеспечивает:

- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям в соответствии с устным и/или письменным распоряжением директора и/или заместителей;
- своевременное и аккуратное заполнение электронного журнала после каждого проведенного урока;
- проверку всех ученических тетрадей по преподаваемому предмету в соответствии со сроками, утвержденными методическим советом Гимназии; хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.
- ведение утвержденной документации учителя в полном объеме;
- выставление отметок учащемуся в электронный журнал сразу же после оценивания его ответа или работы;
- своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале;

- своевременную и качественную паспортизацию и инвентаризацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения;
- сохранность оборудования и мебели, а также санитарное состояние закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с детьми;
- дежурство по этажу в соответствии с утвержденным графиком и Инструкцией дежурного учителя по этажу;
- своевременное информирование заместителя директора по УВР и/или дежурного администратора о невозможности выхода на работу по уважительной причине;
- своевременное предоставление заявки на проведение внеклассного или внеурочного мероприятия с обучающимися;
- включение учащихся в различные формы внеучебной деятельности;
- обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеучебной деятельности новым ФГОС.
- освоение и реализацию новых образовательных программ, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей.

4.11. предоставляет возможность:

- администрации и/или назначенным ею лицам присутствовать на любых своих уроках и мероприятиях, проводимых с учащимися;

4.12. принимает участие в работе:

- педагогического совета, предметной методической кафедры (объединения) и т.п. в соответствии с планом работы гимназии;

4.13. осуществляет:

- регулярное прохождение медицинских осмотров в соответствии с предоставленными администрацией возможностями;
- замены временно отсутствующих учителей в соответствии с распоряжениями заместителя директора по УВР и/или дежурного администратора;
- учитель 1-4 классов провожает учащихся класса, в котором у учителя был последний урок, до выхода из здания гимназии или в группу продленного дня.
- Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований новых ФГОС, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям новых ФГОС, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

- Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития учащихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Ведет сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах. Помогает учащимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ.

5. ПРАВА

Учитель имеет право:

5.1. выбирать:

- и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы обучения, утвержденные гимназией;

5.2. давать:

- обязательные распоряжения ученикам во время занятий, проводимых учителем внеклассных и внеурочных мероприятий;

5.3. привлекать:

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся;

5.4. принимать участие:

- в разработке учебного плана, образовательной программы, программы развития и других документов, определяющих перспективу развития гимназии;

- в принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления гимназией;

5.5. вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;

- по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;

5.6. запрашивать:

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

5.7. приглашать:

- от имени гимназии родителей (законных представителей) для информирования их об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях их детьми Правил поведения для учащихся, Устава гимназии, приказов директора и пр.;

5.8. требовать:

- от учащихся соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава гимназии, приказов и распоряжений директора и его заместителей;

- от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации гимназии;

5.9. повышать:

- свою квалификацию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
- выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности", "Об обеспечении пожарной безопасности", «О режиме работы гимназии»;
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

6.2. В случае нарушения Устава гимназии, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

6.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и /или психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобожден от занимаемой

