

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 16 «Интерес»  
муниципального образования городской округ Люберцы  
Московской области  
(МОУ гимназия № 16 «Интерес»)**

Утверждено решением общего собрания  
коллектива (пр. № 1 от 02.09.2013 г.)

Принято решением педагогического совета  
(пр. № 1 от «31» августа 2013 г.)

Введено в действие приказом  
№ 2\21 от «02» сентября 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ гимназии №16 «Интерес»

  
И.В.Снегирева

«02» сентября 2013 г.

  
Внесены изменения в связи с переименованием  
гимназии. 25.10.2017 г.

Внесены изменения в связи с введением  
обновленных ФГОС НОО и ООО

(пр. №81\6 от 01.04.2022)

**Положение  
о разработке рабочих программ по учебным предметам  
МОУ гимназии №16 «Интерес»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

ФГОС НОО, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

ФГОС ООО, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

ФГОС СОО, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

ФГОС НОО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;

ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287.

Рабочая программа – часть основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) МОУ гимназии №16 «Интерес».

1.3. Рабочая программа - нормативный документ гимназии, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы гимназии.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

**II. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны включать:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

**Обязательными структурными элементами** рабочей программы являются:

- \* титульный лист;
- \* пояснительная записка;
- \* содержание рабочей программы;
- \* учебно-тематический план;
- \* требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
- \* литература и средства обучения;
- \* календарно-тематический план учителя;

#### 2.1.1. В титульном листе указываются:

полное наименование гимназии (в соответствии с лицензией);

наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса (классов, параллели)»;

уровень программы (общеобразовательная, расширенная, углубленная, профильная);

годы, на которые составлена рабочая программа;

фамилия и инициалы учителя;

гриф «Утверждаю» директора гимназии и гриф «согласовано» руководителя предметной кафедры с указанием № и даты протокола и зам.директора по УВР.

#### 2.1.2. В пояснительной записке указываются:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, образовательного учреждения;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
- виды и формы контроля (согласно уставу и (или) локальному акту образовательного учреждения);
- планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой образовательного учреждения;
- информация об используемом учебнике.
- Также могут указываться формы организации образовательного процесса и технологии обучения;

2.1.3. **Содержание рабочей программы** должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы МОУ гимназии №16 «Интерес».

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов. Гимназия самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия (из утвержденного федерального перечня);
- определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах;
- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

Основное содержание и требования к уровню подготовки обучающихся включаются в рабочую программу, если:

- в авторскую программу обоснованно внесены значительные изменения;
- авторская программа отсутствует, а рабочая программа составлена на основе примерной программы и авторского УМК;
- авторские программа и УМК отсутствуют, но рабочая программа составлена на основе учебной литературы (для рабочих программ по элективным, факультативным и дополнительным курсам).

#### 2.1.4. В учебно-тематическом плане:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.), указываются виды, формы контроля.

2.1.5. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

2.1.6. **Календарно-тематический план** учителя конкретизирует содержание тем, разделов. Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой и может находиться непосредственно у учителя для удобства корректировки сроков прохождения тем, разделов.

2.1.7. В гимназии устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено:

- темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- даты прохождения темы, раздела;
- виды, формы контроля;
- гимназический компонент программы (расширение, углубление программы);
- самостоятельная работа учащихся на уроках и дома. Возможные варианты заданий и

содержания материала для самостоятельной работы учащихся:

- чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы;
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- анализ текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, кроссвордов, тестирование;
- решение вариативных задач, тестов и упражнений;
- расчетно-графические работы;
- подготовка к деловым играм;
- подготовка курсовых работ и др.

### **III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочие программы разрабатываются учителем, обсуждаются и согласовываются на заседании методических предметных кафедр гимназии. По итогам рассмотрения оформляется протокол и экспертное заключение.

3.2. Рабочие программы утверждаются директором гимназии. По итогам утверждения рабочих программ издается приказ по гимназии «Об утверждении рабочих программ».

3.3. Гимназия самостоятельно устанавливает сроки разработки рабочих программ.

### **IV. Контроль за реализацией рабочих программ**

4.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля гимназии.

4.2. В соответствии с планом ВШК учебно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. Формулировка темы рабочей программы, календарно-тематического плана и записи в учебном журнале должны совпадать. В случае их расхождения учитель письменно обосновывает причины и вносит изменения в календарно-тематический и учебно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.